

RÈGLEMENT 210

CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES EMPLOYÉS DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-ALBAN

Séance ordinaire du conseil municipal de la Municipalité de Saint-Alban tenue le lundi 10 décembre 2012 à 19H30, à l'endroit ordinaire des réunions du conseil, à laquelle étaient présents madame la mairesse Lynn Audet et messieurs les conseillers Christian Caron, Jean-Marc Julien, Bernard Naud et Marc Naud, tous membres du conseil et formant quorum.

ATTENDU QUE la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale, sanctionnée le 2 décembre 2010, crée l'obligation pour toutes les municipalités locales d'adopter un code d'éthique et de déontologie qui énonce les principales valeurs de la Municipalité en matière d'éthique et les règles qui doivent guider la conduite des employés de celle-ci ;

ATTENDU QUE la Loi prévoit à l'article 17 que le Code doit reproduire, en faisant les adaptations nécessaires, l'article 19 à l'effet qu'un manquement à une règle prévue au Code par un employé peut entraîner, sur décision de la Municipalité et dans le respect du contrat de travail, l'application de toute sanction appropriée à la nature et à la gravité du manquement ;

ATTENDU QUE, conformément à l'article 18 de ladite Loi, l'adoption du Code d'éthique et de déontologie est prise par un règlement ;

ATTENDU QUE l'adoption a été précédée de la présentation d'un projet de règlement en date du [...] ainsi que d'une consultation des employés sur le projet de règlement qui s'est tenue le [...] ;

ATTENDU QUE, conformément à l'article 12 de ladite Loi, un avis public contenant un résumé du projet de règlement a été publié le [...] ;

ATTENDU QUE le conseil juge opportun, essentiel et d'intérêt public de se conformer aux exigences de la Loi par l'adoption du Code d'éthique et de déontologie des employés de la Municipalité de Saint-Alban ;

ATTENDU QU'un avis de motion a été donné à une séance régulière du conseil tenue le 09 octobre 2012;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR M. CHRISTIAN CARON ET UNANIMEMENT RÉSOLU :

QU'il soit ordonné et statué par le conseil de la Municipalité de Saint-Alban, et ledit conseil ordonne et statue par le règlement ainsi qu'il suit, à savoir :

1. PRÉAMBULE

Le préambule du présent règlement en fait partie intégrante.

2. OBJET

Le présent règlement a pour objet d'adopter un code d'éthique et de déontologie pour les employés de la Municipalité, lequel, notamment, énonce les valeurs de la Municipalité en matière d'éthique et les règles qui doivent guider la conduite des employés.

3. CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES EMPLOYÉS

Le Code d'éthique et de déontologie des employés de la Municipalité de Saint-Alban, joint en annexe A est adopté.

4. PRISE DE CONNAISSANCE DU CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE

- Un exemplaire du Code d'éthique et de déontologie est remis à chaque employé de la Municipalité. L'employé doit attester en avoir reçu copie et pris connaissance dans un délai de dix (10) jours suivant sa réception.
- Le maire reçoit l'attestation du directeur général et secrétaire-trésorier.
- Une copie de l'attestation est versée au dossier de l'employé.

5. ABROGATION

Le présent règlement abroge et remplace tout règlement, résolution, politique ou directive portant sur un sujet visé par le Code.

6. ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent règlement entre en vigueur après l'accomplissement des formalités édictées par la Loi.

ADOPTÉ

Lynn Audet,
Mairesse

Vincent Lévesque Dostie,
Directeur général et Secrétaire-trésorier

Règlement 210 :

Avis de motion :
Présentation du règlement
Consultation des employés
Avis public
Adoption :

09 octobre 2012
12 novembre 2012
13 novembre 2012
13 novembre 2012
5 décembre 2012