

## MUNICIPALITE DE SAINT-ALBAN

À une séance ordinaire de la municipalité de Saint-Alban tenue le 10 septembre 2018 à 19h30 au lieu ordinaire des séances, étaient présents monsieur le maire Deny Lépine mesdames les conseillères Émilie Garneau, Julie Quintin et Carmen Marquis et messieurs les conseillers Christian Caron, Sébastien Chalifour et Jean-Marc Julien, tous membres du conseil et formant quorum.

M. Vincent Lévesque Dostie, directeur général et secrétaire-trésorier était également présent.

**2018-09-02**

### **Ordre du jour.**

Il est proposé par Mme Carmen Marquis et unanimement résolu :

Que l'Ordre du jour soit adopté tel que déposé, mais demeure cependant ouvert à l'article 10 : Divers et Questions.

**2018-09-03**

### **Procès-verbal de la séance ordinaire du 13 août 2018**

Il est proposé par Mme Julie Quintin et unanimement résolu :

Que le procès-verbal de la séance ordinaire du 13 août 2018 19h30 soit adopté tel que lu et déposé.

**2018-09-04**

### **Procès-verbal de la séance extraordinaire du 27 août 2018**

Il est proposé par Mme Carmen Marquis et unanimement résolu :

Que le procès-verbal de la séance extraordinaire du 27 août 2018 19h30 soit adopté tel que lu et déposé.

### **Période de questions**

Traitement des questions de la part de la table du conseil ou de l'assemblée.

**2018-09-05**

### **Défi Espagnol – École secondaire St-Marc**

Considérant qu'une jeune citoyenne de Saint-Alban participera au Défi Espagnol de l'École secondait St-Marc

Il est proposé par Mme Carmen Marquis et unanimement résolu :

Que le conseil municipal de la municipalité de Saint-Alban accorde une aide financière de 50 \$ pour le Défi espagnol 2018 de l'École secondaire St-Marc.

**2018-09-06**      **Adoption du deuxième projet de règlement URB-05.05 modifiant le règlement de zonage numéro URB-05, afin de créer une zone forestière Fo-6 à même une partie de la zone forestière Fo-5.**

Il est proposé par M. Sébastien Chalifour  
et unanimement résolu :

Que le deuxième projet de règlement URB-05.05 modifiant le règlement de zonage numéro URB-05, afin de créer une zone forestière Fo-6 à même une partie de la zone forestière Fo-5 soit adopté tel que déposé.

**2018-09-07**      **Adoption du règlement 254 Code d'éthique et de déontologie des élus de la municipalité de Saint-Alban**

Il est proposé par Mme Carmen Marquis  
et unanimement résolu :

Que le règlement 254 Code d'éthique et de déontologie des élus de la municipalité de Saint-Alban soit adopté tel que déposé.

**Avis de motion du règlement 255 sur la gestion contractuelle**

Avis de motion est par la présente donné, par Mme Julie Quintin, conseillère municipale, que lors d'une séance ultérieure, tenue à un jour ultérieur, le règlement 255 sur la gestion contractuelle sera adopté.

**2018-09-08**      **Adoption du projet de règlement 255 sur la gestion contractuelle**

Il est proposé par Mme Carmen Marquis  
et unanimement résolu :

Que le projet de règlement 255 sur la gestion contractuelle soit adopté tel que déposé.

**Avis de motion du règlement 256 permettant la circulation des VTT sur certains chemins municipaux.**

Avis de motion est par la présente donné, par M. Christian Caron, conseiller municipal, que lors d'une séance ultérieure, tenue à un jour ultérieur, le règlement 256 permettant la circulation des VTT sur certains chemins municipaux sera adopté.

**2018-09-09**      **Adoption du projet de règlement 256 permettant la circulation des VTT sur certains chemins municipaux**

Il est proposé par M. Sébastien Chalifour  
et unanimement résolu :

Que le projet de règlement 256 permettant la circulation des VTT sur certains chemins municipaux soit adopté tel que déposé.

**2018-09-10**      **Présentation d'une demande à la CPTAQ pour l'installation d'une borne fontaine sèche dans le rang de la Rivière-Noire**

Il est proposé par M. Christian Caron  
et unanimement résolu :

Que la municipalité de Saint-Alban présente une demande à la CPTAQ pour obtenir l'autorisation d'installer une borne fontaine sèche sur une partie du lot 5 021 294 du cadastre du Québec.

Que M. Vincent Lévesque Dostie, directeur général et secrétaire-trésorier, soit autorisé à signer tout document nécessaire ou utile à cette fin.

### **Bordereau de correspondance**

Dépôt du bordereau de correspondances

### **Solde au compte chèque et solde de la marge de crédit.**

En date du 10 septembre 2018, le compte chèque de la municipalité affichait un solde de 450 495.30 \$ et le solde de la marge de crédit était à 0 \$

2018-09-11

### **Comptes à payer.**

Il est proposé par Mme Julie Quintin et unanimement résolu :

Que les comptes ci-dessous soient acceptés et que le directeur général et secrétaire-trésorier soit autorisé à les payer :

<b>NOM DU FOURNISSEUR</b>	<b>NUMÉRO DE CHÈQUE</b>	<b>MONTANT \$</b>
DION, ANICK	7561	30.17 \$
FALARDEAU, VICTOR	7562	180.00 \$
GUILLAUME LAVALLEE GUAY	7563	120.00 \$
SONIA TARDIF MARCOTTE	7564	102.00 \$
MINISTRE DES FINANCES (TVQ)	7565	5 300.00 \$
NELSON GERMAIN	7566	105.34 \$
SYLVAIN NAUD	7567	1 377.40 \$
AUGUSTIN PERRON ENR.	7568	34.49 \$
AUTOCAR PORTNEUF INC.	7569	3 130.19 \$
BELANGER, REAL	7570	1 411.68 \$
MORGAN COMMUNICATION INC.	7571	642.89 \$
CENTRE DE LA BIODIVERSITE(SORTIE LOISIRS)	7572	225.00 \$
CHAMPAGNE & MATTE	7573	574.88 \$
CINEMA ALOUETTE (SORTIE LOISIRS)	7574	272.00 \$
CONEX	7575	798.63 \$
CONSTRUCTION ET PAVAGE PORTNEUF	7576	863.65 \$
COUPON CHEZ ALINE (TOILES LOISIRS)	7577	1 379.60 \$
CENTRE BIBLIO	7578	34.00 \$
DERY TÉLÉCOM	7579	45.99 \$
ENGLOBE	7580	3 443.50 \$
LES ENTREPRISES ST-UBALDE	7581	2 865.66 \$
EXCAVATION C.-.E. FALARDEAU	7582	367.92 \$
FERME CATELIE	7583	3 508.71 \$
GERMAIN ST-RAYMOND	7584	296.72 \$
GRAYMONT	7585	7 358.97 \$
PORTNEUF INFORMATIQUE	7586	279.38 \$
JOHANSEN, GUYLAINE	7587	480.00 \$
LACHANCE, ERIC (REMB. NON-RESIDENTS)	7588	168.50 \$
JEAN-PIERRE LEFEBVRE	7589	100.00 \$
LETTAGE GRAPH&CIE INC.	7590	74.73 \$
LA LIBRAIRIE DONNACONA	7591	387.59 \$
ALIMENTATION DU SABLON	7592	132.58 \$
MATERIAUX AUDET	7593	202.16 \$
VEOLIA WATER TECHNOLOGIES	7594	2 933.37 \$
MEUNERIE DYNAMIX	7595	40.22 \$
MUNICIPALITE ST-UBALDE	7596	1 185.65 \$
MUN. ST-LEONARD-DE-PORTNEUF	7597	69.00 \$

OUTIL-LOUE	7598	188.00 \$
PERRON, MARIO	7599	100.00 \$
ADT CANADA	7600	142.67 \$
RABAIS-CAMPUS	7601	22.94 \$
REGIE REGIONALE	7602	219.00 \$
INFO PAGE	7603	189.98 \$
SERVICES MATREC	7604	663.29 \$
STANTEC	7605	423.96 \$
TESSIER PRO MECANIQUE	7606	179.02 \$
TRANSPORT GILLES TESSIER	7607	3 173.31 \$
STEPHANE MARCOTTE	7608	2 708.10 \$
TREMBLAY, BIANCA (REMB. NON-RESIDENTS)	7609	95.00 \$
TROTTIER, LAURENT	7610	1 500.00 \$
VILLE DE DONNACONA	7611	360.00 \$
VILLE DE ST-MARC	7612	1 282.72 \$
VILLAGE VALCARTIER	7613	666.16 \$
LAPOINTE, MANON	7614	260.00 \$
LABORATOIRE ENVIRONEX	7615	826.97 \$
RENOVATION PETIT&MATTE INC.	7616	21 443.09 \$
LETTREGE MICHEL DURIVAGE	7617	183.96 \$
LEPINE, DENY	7618	47.25 \$
PERRON, MARIO	7619	22.26 \$
	DAS, Fédéral	3 009.29 \$
	DAS, Prov.	6 992.25 \$
	Télus	678.25 \$
	Hydro Québec	6 481.05 \$
	Visa	873.03 \$
	Eko	1 745.18 \$
	SALAIRE	17 065.32 \$
	<b>TOTAL:</b>	<b>112 064.62 \$</b>

### **Divers et questions**

Traitement des questions de la part de la table du conseil ou de l'assemblée.

**2018-09-12**

### **Levée de la séance**

Il est proposé par Mme Carmen Marquis et unanimement résolu :

Que la présente séance ordinaire du Conseil municipal soit levée;

Le maire lève la séance à 20h35

\_\_\_\_\_  
Deny Lépine  
Maire

\_\_\_\_\_  
Vincent Lévesque Dostie  
Directeur général et secrétaire-trésorier

« Je, Deny Lépine, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal. »